3. Chi từ nguồn thu tiền dạy năng khiếu

- 80% tổng thu chi trả thù lao cho giáo viên (giáo viên trực tiếp và gián tiếp).

- 20% tổng thu còn lại:

+ 10% của 20% tổng thu còn lại nộp thuế GTGT, TNDN.

+ 90% của 20% tổng thu còn lại bổ sung cơ sở vật chất, điện nước.

4. Chi từ nguồn thu tiền cho trẻ làm quen với ngoại ngữ

- 80% tổng thu chi trả thù lao cho giáo viên (giáo viên trực tiếp và gián tiếp).

- 20% tổng thu còn lại:

+ 10% của 20% tổng thu còn lại nộp thuế GTGT, TNDN.

+ 90% của 20% tổng thu còn lại bổ sung cơ sở vật chất, điện nước.

5. Chi từ nguồn thu tiền thuê người dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường học

Chi trả tiền bồi dưỡng cho người dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường học: 01 người x 10 tháng (trong đó: mức lương tối thiểu vùng + 21.5% BHA BHYT, BHTN + 2% kinh phí công đoàn).

Số tiền thu nếu có chênh lệch thu lớn hơn chi thì nhà trường sẽ thưởng cho người dọn dẹp vệ sinh lao động trực tiếp) vào dịp Tết nguyên đán.

6. Bồi dưỡng làm thêm hè:

- Trích khấu hao TSCĐ phục vụ công tác bồi dưỡng hè: ...

- Chi trả tiền điện, nước hè: ...

- Bảo vệ: ..

- Phần còn lại được phân bổ như sau:

+ Lương giáo viên, cấp dưỡng: ...

+ Khối văn phòng: ...

+ Giáo viên, nhân viên hợp đồng thuê mướn:...

7. Tiền cơ sở vật chất phục vụ bán trú:

100% tổng thu dùng để chi mua sắm sửa chữa thay thế các đồ dùng phục vụ công tác bán trú, mua đồ dùng vật dụng mau hỏng theo từng năm học. Khoản thu này chỉ phục vụ cho công tác đồ dùng bán trú, không chỉ cho các khoản thanh toán cho cá nhân và phúc lợi tập thể.

8. Chi tiền ăn trưa:..

**Chương III**

**QUY ĐỊNH SỬ SỤNG KINH PHÍ THẶNG DƯ**

Điều 24: Sử dụng kinh phí thặng dư:

Hàng năm khi kết thúc năm tài chính, sau khi hạch toán đầy đủ các khoản thu, chi thường xuyên giao tự chủ, trích khấu hao tài sản cố định, nộp thuế và các khoản nộp ngân sách nhà nước theo quy định, phần chênh lệch thu lớn hơn chi thường xuyên giao tự chủ (nếu có), đơn vị sự nghiệp công được sử dụng theo quy định tại Điều 14, Điều 18 và khoản 2 Điều 22 Nghị định số 60/2001/NĐ-CP của Chính phủ và theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị. Trường hợp các khoản thuộc ngân sách giao nhiệm vụ thì kết thúc năm ngân sách, trước ngày 31 tháng 01 năm sau, đơn vị xác định số chênh lệch thi hơn chi và được đơn vị phân phối như sau:

- Trích quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp.

- Trích quỹ khen thưởng.

- Trích quỹ phúc lợi.

- Trích quỹ bổ sung thu nhập.

- Đối với các Quỹ khác: Cơ sở giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp được trích lập và sử dụng Quỹ hỗ trợ học sinh, sinh viên theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 30 Nghị định số 60/2001/NĐ-CP; Đơn vị sự nghiệp công chỉ được trích lập các Quỹ khác khi pháp luật chuyên ngành quy định cho phép đơn vị được trích lập, mức trích lập quỹ và sử dụng quỹ theo quy định của pháp luật chuyên ngành; trường hợp không quy định, đơn vị không được trích lập.

Lưu ý: đối với Quỹ bổ sung thu nhập nếu đã tạm chi trước thu nhập tăng thêm của đơn vị vượt quá số được trích lập Quỹ bổ sung thu nhập theo quy định, số chi vượt phải trừ vào nguồn Quỹ bổ sung thu nhập của năm trước còn dư (nếu có) và số dư Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi của đơn vị; nếu vẫn còn thiếu thì trừ vào nguồn Quỹ bổ sung thu nhập, Quỹ khen thưởng và Quỹ phúc lợi của năm sau hoặc trừ vào Quỹ tiền lương năm sau của đơn vị (nếu các Quỹ khác không còn nguồn). Trường hợp số đã tạm chi thấp hơn số được trích lập Quỹ bổ sung thu nhập theo quy định, đơn vị chi trả tiếp thu nhập tăng thêm cho người lao động hoặc để dự phòng chi bổ sung thu nhập cho người lao động năm sau, theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Sau khi quyết toán năm của đơn vị được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trường hợp số được trích lập Quỹ bổ sung thu nhập theo quy định có thay đổi (tăng hoặc giảm) so với số đơn vị xác định khi kết thúc năm ngân sách, đơn vị có trách nhiệm điều chỉnh lại số trích lập Quỹ bổ sung thu nhập, tương tự như khi kết thúc năm ngân sách nêu trên và theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Điều 25: Quy định việc thanh toán từ thặng dư các hoạt động:

1. Thanh toán bổ sung thu nhập:

Đối tượng được hưởng: Cán bộ, Giáo viên, nhân viên biên chế, hợp đồng Nghị định 161/2018/NĐ-CP và hợp đồng được UBND Thành phố phê duyệt trong chỉ tiêu biên chế giao được hưởng 50% so với các đối tượng nêu trên(Nếu được phép chi).

Cách tính thanh toán bổ sung thu nhập:

Theo hiệu quả công việc: Căn cứ kết quả bình bầu thi đua

- Xếp loại A: 100%

- Xếp loại B: 80%.

- Xếp loại C: 70% (bao gồm thai sản, ốm đau nghỉ trong chế độ).

- Các đối tượng còn lại là 50%.

2. Chi khen thưởng: Chi theo Điều 12 của Quy chế này.

3. Chi phúc lợi tập thể:

Đối tượng được hỗ trợ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên có mặt tại thời điểm chi trả.

Chi phúc lợi được sử dụng để hỗ trợ các ngày Lễ, Tết như: Ngày 8/3, Giỗ tổ Hùng Vương, Lễ 30 lịch, 30/4 và 1/5, Lễ 2/9, Ngày 20/11, Tết dương lịch, Tết âm lịch. Chi tiền bố hỗ trợ tham quan du lịch, khám sức khỏe định kỳ , trợ cấp khó khăn, tiền tàu xe nghỉ phép cho CB-GV-NV, hỗ trợ bảo hộ, đồng phục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Mức chi tùy theo thặng dư, quyết định mức chi do Hiệu trưởng ban hành.

4. Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp dùng để đầu tư, phát triển nâng cao hoạt động sự nghiệp, bổ sung vốn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật công nghệ giúp thêm đào tạo, huấn luyện nâng cao tay nghề năng lực công tác cho cán bộ, viên chức.

Chi mua sắm, sửa chữa tài sản trang thiết bị phục vụ chuyên môn tuân thủ theouy định tại thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính.

**CHƯƠNG IV**

**LẬP VÀ CHẤP HÀNH DỰ TOÁN THU CHI QUẢN LÝ**

**VÀ SỬ DỤNG NGUỒN TÀI CHÍNH**

Điều 26. Lập, chấp hành dự toán và sử dụng nguồn tài chính

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, sau khi được cấp có thẩm quyền giao dự toán năm, dựa vào nhiệm vụ của năm kế hoạch, chế độ chi tiêu tài chính hiện hành, kết quả hoạt động sự nghiệp, tình hình thu chi tài chính của năm trước nhà trường tiến hành lập dự toán thu chi năm kế hoạch, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để làm cơ sở sử dụng nguồn tài chính có hiệu quả và đúng mục đích.

Điều 27. Thực hiện chế độ báo cáo:

Thực hiện theo quy định tại Luật kế toán 88/2015/QH13 Ngày 20/11/2015 có hiệu lực 01/01/2017 và Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật Kế toán áp dụng trong lĩnh vực Kế toán nhà nước; Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 ngày 10 tháng 2017 hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và các văn bản hướng dẫn có liên quan

Báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách lập đúng mẫu biểu quy định, phản ánh đầy đủ các chi tiết đã quy định, lập đúng kỳ hạn theo kỳ kế toán. Quý, năm nộp đúng thời gian và đầy đủ báo cáo tới từng nơi nhận báo cáo,

Báo cáo quyết toán trung thực khách quan, đầy đủ, kịp thời, phản ánh đúng tình hình tài sản, thu chi và sử dụng các nguồn kinh phí của đơn vị.

**CHƯƠNG V**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 28. Tổ chức thực hiện

Về nguồn thu: Trường tập trung khai thác nguồn thu trong phạm vi cho phép, giáo viên ở các lớp phối hợp cùng bộ phận tài vụ của trường nhắc nhở phụ huynh đóng các khoản tiền hàng tháng đầy đủ và kịp thời để phòng kế toán quyết toán đúng thời gian quy định;

Xây dựng định mức chi: Dựa vào tiêu chuẩn định mức của nhà nước quy định từ đó đơn vị thảo luận thống nhất xây dựng mức chi chưa có quy định của nhà nước theo tình hình thực tế và khả năng nguồn kinh phí của đơn vị.

Điều 29. Quy định điều khoản thi hành

Quy chế chi tiêu nội bộ này được nhất với Công đoàn Nhà trường và thảo luận rộng rãi công khai tại Hội nghị cán bộ, viên chức của Nhà trường và chính thức thông qua Hội đồng Trường trước khi ban hành.

Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành, mọi quy định trước đây của trường trái với Quy chế chi tiêu nội bộ này đều bị bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phải bổ sung sửa đổi để Quy chế chi tiêu nội bộ ngày một phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

Quy chế này được gửi đến phòng Tài chính - kế hoạch, Kho bạc Nhà nước nơi Trường mở tài khoản, thông báo toàn trường theo quy định hiện hành.

**HIỆU TRƯỞNG**